



Primo Circolo Didattico "E. De Amicis"- Viale dei Platani, s.n.c.

93017 San Cataldo(CL) tel. 0934-571232 - fax 0934/589289

<http://www.primocircolosancataldo.edu.it>

e-mail: clee02400v@istruzione.it PEC: clee02400v@pec.istruzione.it

Al sito web dell'Istituto:

- **Sezione PON 2014/2020**
- **Amministrazione trasparente**

Oggetto: Bando figura di supporto alla piattaforma. Progetto PON di cui all'avviso Avviso pubblico prot. 4395 del 9 marzo 2018 - FSE - Competenze di base 2. Codice progetto 10.1.1A-FSEPON- SI-2019-341. "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro".

CUP: H38H18000840007

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il "PON per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento", approvato dalla Commissione Europea con decisione n. 9952 del 17.12.2014;
- VISTA** la delibera di cui al verbale n. 8 del 16 giugno 2017, prot. 4171 del 17.07.2017 del Consiglio di Circolo di adesione generale alle azioni del PON "Per le scuole" 2014/2020;
- VISTA** la delibera di cui al verbale n. 9 del 12 luglio 2017 del Collegio dei docenti, prot. N. 4170 del 17.07.2017;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018;
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro".
- VISTA** la nota MIUR prot. n. 33215 del 06/11/2019 con la quale sono state comunicate le graduatorie definitive;
- VISTO** il Regolamento per la disciplina degli incarichi prot. n. 6694 del 06.12.2017, approvato dal Consiglio di Circolo in data 10/11/2017 ai sensi del D.I. n. 129 del 28-08-2018 recepito con D.A. n. 7753 del 28-12-2018 della regione Sicilia;
- VISTA** la nota M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID-678 del 17/01/2020 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa istituzione scolastica;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio Prot. N. 0001578/2020 del 18/02/2020;

EMANA

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente, per il conferimento di n.1 incarico di Figura di supporto alla gestione della piattaforma PON per l'attuazione del progetto **PON di cui all'avviso Avviso pubblico prot. 4395 del 9 marzo 2018 - FSE - Competenze di base 2. Codice progetto 10.1.1A-FSEPON- SI-2019-341**, articolato nei seguenti moduli:

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-SI-2019-341	<i>MiràKoro</i>
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-SI-2019-341	<i>We play and move with English</i>
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-SI-2019-341	<i>T di.... Teatro</i>
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-SI-2019-341	<i>Famiglie in scena</i>
10.1.2A	10.1.2A-FSEPON-SI-2019-341	<i>Programmare per imparare</i>
10.1.2A	10.1.2A-FSEPON-SI-2019-341	<i>Falsi d'autore</i>
10.1.2A	10.1.2A-FSEPON-SI-2019-341	<i>Folklore e tradizione</i>

ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Al delegato del Dirigente Figura di supporto alla gestione della piattaforma sono richiesti i seguenti requisiti, da dichiarare nel C.V.:

Assistente amministrativo con:

- A. conoscenza della piattaforma PON;
- B. esperienze di immissione dati in piattaforma e di gestione PON;
- C. competenze digitali;
- D. conoscenza del Piano Nazionale Scuola digitale;

ART.2 - Compiti di pertinenza della figura di supporto alla gestione della piattaforma

1. Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il D. S. per la stesura dei bandi ai fini della designazione delle figure coinvolte;
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
4. Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;
5. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e complete;
6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
7. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione;
8. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;



9. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;

ART.3 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITA' DI SELEZIONE DEL FIGURA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti, a cura di commissione all'uopo nominata. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

VALUTAZIONE CURRICULUM
<ul style="list-style-type: none"> Esperienza di gestione PON (punti 1 per ogni anno, fino ad un massimo di punti 3)
<ul style="list-style-type: none"> Partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N.(punti 3 per ogni incarico-si valuta un solo incarico per ogni anno)
<ul style="list-style-type: none"> Competenze informatiche certificate (punti 4)
<ul style="list-style-type: none"> Team per l'innovazione (punti 3)
Titoli ed incarichi devono essere riferiti all'ultimo triennio

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 5° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico.

ART.4 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso pari a n. 35 ore ad € 19,24 lordo stato per ogni ora svolta.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il Figura di supporto alla gestione della piattaforma presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV



L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

ART.5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (**a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione**), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e dovranno pervenire all'ufficio di segreteria attraverso gli appositi modelli allegato alla presente:

- Allegato A Domanda di partecipazione al bando di selezione per Figura di supporto alla gestione della piattaforma.
- Allegato B Tabelle di valutazione.

entro le ore 12,00 del 2 febbraio 2021

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- Posta elettronica ordinaria indirizzo: clee02400v@istruzione.gov.it
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: clee02400v@pec.istruzione.it
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà, presumibilmente, entro il 30/08/2021;

ART. 6 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

ALLEGATI:

Domanda di partecipazione al bando (allegato A)

Tabella di auto-valutazione dei titoli (allegato B).

San Cataldo, 25 gennaio 2021

Il Dirigente scolastico
Rossana Maria Cristina D'Orsi