



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**Primo Circolo Didattico "E. De Amicis"- Viale dei Platani, s.n.c.**  
**93017 San Cataldo(CL)** tel. 0934-571232 - fax 0934/589289  
<http://www.primocircolosanataldo.edu.it> e-mail: [clee02400v@istruzione.it](mailto:clee02400v@istruzione.it)  
PEC: [clee02400v@pec.istruzione.it](mailto:clee02400v@pec.istruzione.it)

Agli AA.AA. del Circolo

Al sito web – sezione PON FSE 2014/2020

**Cod. CUP H31H17000270006**

*Oggetto:* Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. **Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1202 Avviso interno selezione Figura di supporto alla gestione della piattaforma PON.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** l’Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”
- **Viste** le graduatorie definitive pubblicate con nota prot. 25954 del 26 settembre 2018;
- Vista la nota di formale autorizzazione al finanziamento Miur prot.AOODGEFID/27759 del 24/10/2018.
- Vista la Lettera prot. n. AOODGEFID/28252 del 30 ottobre 2018 del M.I.U.R. – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale - Ufficio IV - che autorizza l’avvio delle attività del Progetto “Programmare il futuro”, identificato dal Codice **10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1202**;
- Visto il manuale operativo avviso (MOA) prot. AOODGEFID/11751 del 12/10/2016;
- Vista la nota Prot. 34815 del 2 agosto 2017 avente oggetto “chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;
- Viste le “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” prot. n. 1588 del 13 gennaio 2016 e il successivo aggiornamento prot. n. 31732 del 25 luglio 2017;
- Preso atto che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

- VISTO il D. I. 44/01 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTO il D.I. 129/2018;
- VISTO il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n. 7753, concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione siciliana”;
- Vista la delibera del Consiglio di Circolo del 15/03/2019 in merito all’assunzione a bilancio del finanziamento;
- CONSIDERATO che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all’Istituto a cui affidare gli incarichi di supporto per la gestione della piattaforma;
- Visto il verbale del Consiglio di Circolo n. 18 del 15.03.2019, delibera n.49, con cui sono approvati i criteri di reclutamento della Figura di supporto alla gestione della piattaforma PON,

EMANA

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale dell’amministrazione scrivente, per il conferimento di n.1 incarico di Figura di supporto alla gestione della piattaforma PON per l’attuazione di cui all’ Avviso AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. **Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1202**, articolato nei seguenti moduli:

<i><b>Sottoazione</b></i>	<i><b>Codice identificativo progetto</b></i>	<i><b>Titolo Modulo</b></i>	<i><b>Importo Autorizzato Modulo</b></i>
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1202	Coding	€4.977,90
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1202	Robot	€4.977,90
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1202	Smart city	€4.977,90
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1202	Misurare, monitorare, raccogliere ed analizzare dati	€4.977,90
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1202	Imparare e divertirsi con il coding	€4.977,90

#### ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Alla **Figura di supporto alla gestione della piattaforma** sono richiesti i seguenti requisiti, da dichiarare nel C.V.:

**Assistente amministrativo con:**

- A. conoscenza della piattaforma PON;

- B. esperienze di immissione dati in piattaforma e di gestione PON;
- C. competenze digitali;
- D. conoscenza del Piano Nazionale Scuola digitale;

#### **ART.2 - Compiti di pertinenza della figura di supporto alla gestione della piattaforma**

1. Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il D. S. per la stesura dei bandi ai fini della designazione delle figure coinvolte.
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
4. Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.
5. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti),
7. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione
8. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
9. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.

#### **ART.3 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITA' DI SELEZIONE DEL FIGURA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA**

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

<i>VALUTAZIONE CURRICULUM</i>
-------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Esperienza di gestione PON (punti 1 per ogni anno, fino ad un massimo di punti 3)</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N.(punti 3 per ogni incarico-si valuta un solo incarico per ogni anno)</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Competenze informatiche certificate (punti 4)</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Team per l'innovazione (punti 3)</i></li> </ul>
<p><b>Titoli ed incarichi devono essere riferiti all'ultimo triennio</b></p>

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 5° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico.

#### **ART.4 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO**

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso pari a n. 30 ore ad € 19,24 lordo stato per ogni ora svolta.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il Figura di supporto alla gestione della piattaforma presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

#### **ART.5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (**a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione**), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e dovranno pervenire all'ufficio di segreteria attraverso gli appositi modelli allegato alla presente:

- Allegato A Domanda di partecipazione al bando di selezione per Figura di supporto alla gestione della piattaforma.
- Allegato B Tabelle di valutazione.

**entro le ore 12,00 dell'8 maggio 2019.**

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: clee02400v@pec.istruzione.it
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà, presumibilmente, entro il 30/09/2019;

## **ART. 6 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

### **ALLEGATI:**

Domanda di partecipazione al bando (allegato A)

Tabella di auto-valutazione dei titoli (allegato B).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Rossana Maria Cristina D'Orsi*

*Firmato digitalmente*